



INFORMA

CORREOS OFRECE 20.000 PLAZAS PARA EL CURSO DE INGLÉS BÁSICO PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE EXTRANJERO

CORREOS vuelve a ofrecer por segundo año consecutivo 20.000 plazas para el curso *Inglés básico para la atención al cliente extranjero* dirigido a **empleados de los grupos profesionales III y IV de la Dirección de Operaciones**.

El **objetivo** de nuestra empresa con este programa formativo es facilitar a los empleados la atención, información y venta a los clientes extranjeros, por lo que los contenidos están adaptados a los procesos y productos postales y de acuerdo con los objetivos de negocio.

Los requisitos para la inscripción son mantener una relación laboral o de servicio activa con la empresa, desempeñar la actividad al **inicio y durante la impartición del curso**; que, por su trabajo, el empleado tenga **contacto con clientes extranjeros** (en reparto o en oficina), y **no haberse inscrito en la convocatoria de 2012**.

El curso, que se efectuará de forma *online* durante tres semanas, **se debe realizar desde un ordenador externo a la red de CORREOS y fuera de la jornada laboral**. La inscripción se puede hacer desde hoy hasta el próximo 19 de mayo, ambos días incluidos, a través del Campus Virtual <http://formacion.correos.es>. Los alumnos, recibirán una compensación económica por el coste de la conexión a internet.

El **inicio del curso** se comunicará por correo electrónico y sms, por lo que se recomienda revisar la dirección de correo personal del apartado "Mi página" y aceptar la modalidad de citación por sms. Además, la superación del curso se incluirá en el expediente formativo de todos aquellos empleados que lo completen.

En caso de que surja alguna **incidencia técnica** durante la inscripción y/o durante la realización del curso, los alumnos deberán dirigirse al Centro de Atención al Estudiante: centro.atencionestudiante@telefonica.es

**SOLICITA MAS INFORMACION EN CSI-F CORREOS
ALBACETE**

