

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Organismo: Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Capítulo	
Epígrafe	
(Para cubrir no Diario Oficial de Galicia)	

SUMARIO:

Orde do _____ pola que se convocan licenzas por formación para o curso 2013-2014 destinadas ao funcionariado docente non universitario e se aproban as súas bases de concesión.

TEXTO:

(escribir a dous espazos)

A función docente constitúe un factor esencial da calidade da educación, e para o seu adecuado desenvolvemento a formación do profesorado é unha peza clave. Por outra banda a función docente ten experimentado unha notable transformación nos últimos anos, transformación que vai parella aos novos retos que ten que afrontar o sistema educativo. Neste contexto a oferta formativa debe, por unha banda, coordinarse cos grandes obxectivos e programas da política educativa, e por outra banda, facer ao profesorado participe, permitindo implicarse de forma activa na mellora das súas competencias de xeito que se fomente a creatividade, a capacidade de innovación é en resumo que agrome o talento existente.

Neste sentido os cambios derivados do desenvolvemento do Decreto 74/2011, regulador da formación permanente do profesorado en Galicia, tratan de que a formación permanente responda, tanto nas súas estruturas, como nos seus plans, como nas accións concretas, a unha vocación de apoio constante na mellora da función docente do profesorado galego.

No marco normativo xeral a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, dedica o seu Título III a salientar o protagonismo que debe adquirir o profesorado no sistema educativo actual, cunha atención prioritaria a súa formación inicial e permanente.

O artigo 102 establece que a formación permanente constitúe un dereito e unha obriga de todo o profesorado e unha responsabilidade das administracións educativas e dos propios centros, coa finalidade, entre outras, de contemplar a adecuación dos coñecementos e métodos á evolución das ciencias e das didácticas específicas. E, por outra parte, o artigo 105, de medidas para o profesorado de centros públicos, dispón no apartado 2.d), que a administración educativa disporá o desenvolvemento de licenzas retribuídas, de acordo coas condicións e requisitos que establezan,

coa finalidade de estimular a realización de actividades de formación e de investigación e innovación educativas que revertan en beneficio directo do propio sistema educativo.

Ademais da formación anual programada e desenvolta polas estruturas de formación a través de actividades para o profesorado, é conveniente ofertar unha modalidade formativa de máis longa duración nun contexto de implicación activa do profesorado no seu deseño e alineado coas principais liñas de traballo marcadas para o sistema educativo. Neste sentido, as novas tecnoloxías acadan unha importante presenza e gozan de grande proxección no eido docente, polo que a administración pretende facer partícipe ao profesorado na realización de proxectos de investigación, elaborando materiais didácticos, sen esquecer a especificidade da Formación Profesional, que lles permita afondar nesta vertente do seu labor profesional e, ao tempo, que aporten o seu coñecemento e experiencia ao conxunto da comunidade educativa; no deseño de actividades de formación a distancia, modalidade cun crecemento substancial dentro da formación do profesorado. Por outra banda, a potenciación da formación do profesorado nas linguas estranxeiras constitúe un eixo fundamental para o sistema educativo galego de xeito que na función docente se tendan a acadar os niveis adecuados de competencia dentro dun marco europeo de referencia para as linguas.

Por todo o exposto, a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

DISPÓN:

Artigo 1º. Obxecto e persoas destinatarias.

Apróbanse as bases e convócanse licenzas para o curso 2013-2014, dirixidas ao persoal docente de carreira que pertenza aos corpos que imparten ensinanzas das establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, destinado durante o próximo curso 2013-2014 en centros educativos públicos e nos servizos provinciais de Inspección Educativa dependentes da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo a distribución do anexo I desta orde.

Artigo 2º. Modalidades de licenzas por formación.

1. As licenzas por formación poden ter carácter retribuído ou non retribuído.
2. As licenzas por formación retribuídas, que poderán ser mensuais, bimensuais ou trimestrais, poden solicitarse para as seguintes modalidades:

Modalidade 1: proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais para primaria e secundaria.

Ten por obxecto a creación de materiais dixitais que desenvolvan preferentemente contidos curriculares dalgunha materia dos cursos do terceiro ciclo de primaria ou de primeiro e segundo de educación secundaria. Valorarase especialmente a creación de secuencias didácticas para os niveis indicados. A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será de un a tres meses, segundo a valoración do proxecto presentado.

Modalidade 2: grupo de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais en primaria e secundaria.

Ten por obxecto a creación de materiais dixitais que desenvolvan preferentemente contidos curriculares dalgunha materia dos cursos do terceiro ciclo de primaria ou de primeiro e segundo de educación secundaria. Valorarase especialmente a creación de secuencias didácticas para os niveis indicados. A presentación do proxecto seguirá o establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será de un a tres meses, segundo a valoración do proxecto presentado.

Modalidade 3: proxecto individual para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.

Ten por obxecto a creación de materiais que desenvolvan actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación ás que se refire o punto 2.f) do artigo 23 da Orde 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, dalgún módulo profesional dos ciclos formativos de formación profesional da LOE. Está dirixida preferentemente ao profesorado que fora formado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no procedemento de elaboración de programacións de módulos da LOE (cursos, proxectos de formación de FP, grupos de traballo, etc.). A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será de tres meses.

Modalidade 4: grupo de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.

Ten por obxecto a creación de materiais que desenvolvan actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación ás que se refire o punto 2.f) do artigo 23 da Orde 12 de xullo de 2011 pola que se

regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, dalgún módulo profesional dos ciclos formativos de formación profesional da LOE. Está dirixida preferentemente ao profesorado que fora formado pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no procedemento de elaboración de programacións de módulos da LOE (cursos, proxectos de formación de FP, grupos de traballo, etc.). A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será de tres meses.

Modalidade 5: grupo de traballo de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado.

Ten por obxecto a creación de cursos non presenciais de formación do profesorado que se impartirán na Plataforma de Teleformación Galega (PLATEGA). A presentación do proxecto versará sobre algunha das actividades propostas no anexo VIII e segundo as instrucións proporcionadas polo departamento do CAFI que vaia coordinar o curso. O obxectivo desta modalidade é a creación e, de ser o caso, a posterior titoría dos cursos, segundo o compromiso recollido no anexo V, e nas condicións normativas establecidas no desenvolvemento de actividades de formación permanente do profesorado. A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV.

A duración das licenzas desta modalidade será de un a tres meses.

Modalidade 6: perfeccionamento en linguas estranxeiras no exterior.

Ten por obxecto o perfeccionamento da lingua estranxeira correspondente e a consecución da cualificación necesaria para promover dun xeito prioritario a creación ou a continuación do programa de seccións bilingües e/ou de centros plurilingües, segundo o compromiso recollido no anexo VI. Está dirixida preferentemente ao profesorado non especialista de ensino primario e secundario que acredite como mínimo o nivel B2 en lingua estranxeira do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas (MCERL) ou teña coñecemento equivalente acreditable segundo a Orde de 18 febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas polo profesorado, agás o establecido para o profesorado actualmente en seccións bilingües, na disposición adicional primeira. A adxudicación de licenzas realizarase consonte a seguinte orde de preferencia: en primeiro lugar o profesorado non especialista de ensino primario e secundario, en segundo lugar o profesorado que imparta docencia na formación profesional e, por último, o profesorado especialista en linguas estranxeiras.

As licenzas desta modalidade terán unha duración mínima de un mes e máxima de tres meses.

A presentación do proxecto seguirá o esquema establecido no anexo IV. O proxecto centrarase na presentación do plan de perfeccionamento da lingua que se desenvolverá durante o período da licenza.

3. As licenzas para formación non retribuídas –modalidade 0– poden concederse por períodos ininterrompidos de seis meses ou polo total do período de licenzas por formación; é dicir, do 15 de setembro de 2013 ao 31 de agosto de 2014. As persoas solicitantes desta modalidade deberán cumprir os requisitos xerais establecidos no artigo 3 desta orde, excepto os recollidos nos puntos 4, 5 e 6, e deberán ter transcorrido tres cursos académicos desde o exercicio da última licenza concedida na mesma modalidade, todo isto supeditado ás necesidades de servizo.

Artigo 3º. Requisitos.

As persoas candidatas á licenza deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Estaren en situación de servizo activo e prestando servizos ininterrompidos durante os cursos: 2011-2012 e 2012-2013, e no 2013-2014 seguiren tendo destino e exercendo docencia directa con alumnado en centros docentes educativos dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
2. Teren, como mínimo, dous anos de antigüidade como persoal docente de carreira nos corpos e nas escalas que se establecen no artigo 1 desta orde. Para estes efectos computaranse os servizos ata o 31 de agosto de 2013. Para a modalidade 6, terá preferencia o profesorado con destino definitivo no centro educativo durante o curso 2013-2014.
3. Non teren destino en comisión de servizos durante o curso 2013-2014, agás o profesorado destinado en centros de ensinanza artística superior.
4. Obteren como mínimo oito puntos no epígrafe 1 do baremo que figura no anexo III desta convocatoria.
5. Non teren sido beneficiarias de licenza por estudos retribuída outorgada pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no curso 2012-2013.

6. A obtención da licenza é incompatible coa participación simultánea en programas europeos, estadias formativas en empresas e actividades formativas no estranxeiro ofrecidas á marxe desta convocatoria. A persoa solicitante que obteña praza en calquera destas convocatorias deberá notificalo urxentemente e por escrito á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Artigo 4º. Solicitudes, documentación e prazo de presentación.

1. As solicitudes presentaranse utilizando o modelo do anexo II. A solicitude será única e para unha soa modalidade.

2. Nas licenzas retribuídas, á solicitude achegaráselle a seguinte documentación:

a) Para as modalidades 1, 3 e 6: acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera índole que se considere conveniente alegar. Estes serán xustificados mediante os documentos que se especifican no anexo III desta orde. As modalidades 2, 4 e 5, ao seren de grupo, quedan exentas.

b) Para todas as modalidades: proxecto de traballo segundo o contido do anexo IV.

3. O prazo de presentación será de un mes a partir do día seguinte ao da publicación no DOG. Realizarase a través do Rexistro Xeral da Xunta de Galicia ou os dos seus departamentos territoriais, no rexistro electrónico da Xunta de Galicia na páxina web <https://sede.xunta.es> ou mediante calquera dos procedementos establecidos no artigo 38.4º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e será imprescindible que na instancia apareza a data de recepción no organismo público correspondente. Se o expediente é remitido por correo, cómpre presentalo en sobre aberto para que sexa datado e selado polo persoal de correos antes de que se proceda á súa certificación. Todas as persoas participantes deberán presentar relación numerada e asinada da documentación entregada, seguindo a orde que aparece no indicado anexo III. Non se terán en conta nin se valorarán os méritos nin os servizos alegados e non xustificados debidamente, nin os que aleguen fóra do prazo ao que se refire este artigo.

Non terán que presentarse os documentos xustificativos de méritos alegados que xa foran achegados polo profesorado para completar o seu expediente persoal na aplicación informática a través do enderezo www.edu.xunta.es/datospersoais.

Artigo 5º. Comisión de selección.

1. A selección das persoas candidatas realizaraa unha comisión integrada polos seguintes membros:

- Presidencia: a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ou persoa en quen delegue.
- Vogais: ata un máximo de catro, con categoría de titular de subdirección xeral, xefatura de servizo ou membro da Inspección Educativa, por designación da persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.
- Secretaría: unha persoa funcionaria da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que actuará con voz e sen voto.

Os sindicatos integrantes da mesa sectorial de persoal docente non universitario poderán nomear unha persoa representante para asistir ás sesións da comisión.

A comisión, para os efectos dun mellor coñecemento e unha mellor valoración das solicitudes, poderá realizar peticións de informes, por medio da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, á Inspección Educativa ou ás persoas especialistas da citada consellería.

2. A comisión poderá dispor a constitución dunha subcomisión técnica especializada só para os efectos de colaborar na valoración dos méritos previstos nos puntos 2, 3 e 4 do baremo do anexo III. Ás reunións desta subcomisión poderá asistir unha persoa representante de cada unha das organizacións sindicais con representación na mesa sectorial de persoal docente.

3. Esta comisión estará incluída na categoría que corresponda para os efectos do previsto no Decreto 144/2008, do 26 de xuño –que modifica o Decreto 144/2001, do 7 de xuño–, concretado na Resolución do 20 de xuño de 2008 pola que se lle dá publicidade ao acordo do Consello da Xunta de Galicia do 19 de xuño de 2008, respecto da actualización do previsto no anexo IV do citado Decreto 144/2001.

Artigo 6º. Criterios de selección e puntuación provisional.

1. A comisión seleccionadora baremará as solicitudes presentadas de conformidade cos criterios establecidos no anexo III.

2. En caso de empate, este dirimirase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

- a) Maior puntuación no punto 1 do baremo.
- b) Maior puntuación no punto 2 do baremo.

c) Maior puntuación no punto 3 do baremo.

3. No caso de se produciren vacantes nalgũa das modalidades poderán acumularse ás outras modalidades. En ningún caso poderá excederse o número total de licenzas retribuídas establecido no anexo I.

4. A puntuación provisional obtida polas persoas candidatas farase pública no portal educativo da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria en internet (www.edu.xunta.es), e abrirase un prazo de dez días naturais para efectuar reclamacións diante da presidencia da comisión.

No mesmo prazo establecido no parágrafo anterior, presentaranse as posibles renuncias á concesión das licenzas, dirixidas á presidencia da mencionada comisión seleccionadora.

Artigo 7º. Resolución definitiva.

1. Logo de resoltas as reclamacións, a comisión seleccionadora remitiralle ao conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución da concesión de licenzas por formación, xunto coa acta ou as actas definitivas, nas que se indicarán as valoracións outorgadas a cada persoa candidata, así como a relación final de persoas beneficiarias das licenzas. Esta proposta de resolución definitiva publicarase no portal educativo www.edu.xunta.es. Deseguido procederase á publicación da resolución definitiva no Diario Oficial de Galicia.

2. Despois de resolta esta convocatoria non se admitirán renuncias ás licenzas concedidas, agás en casos de excepcional gravidade e libremente apreciados pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. As licenzas concedidas executaranse nos termos autorizados, non admitíndose modificación algunha salvo autorización expresa da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

3. Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpor recurso potestativo de reposición perante o conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

4. As solicitudes consideraranse desestimadas de non quedar resolta a convocatoria no prazo de seis meses desde a data de publicación desta orde.

Artigo 8º. Período de desenvolvemento das licenzas.

O período de desenvolvemento para o exercicio da licenza é o abrangido entre o 15 de setembro de 2013 e o 31 de agosto de 2014, agás para a modalidade 5 -grupo de traballo de dous membros para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado- que será o comprendido entre o 15 de setembro e o 31 de decembro de 2013.

Artigo 9º. Obrigas dos beneficiarios.

1. Durante o período de duración da licenza, nas modalidades 1 a 5, as persoas beneficiarias asumen a obriga de entregar os documentos precisos para lle facilitar o labor de seguimento correspondente ao Centro Autonómico de Formación e Innovación (CAFI) e de seguir, de ser o caso, as súas indicacións técnicas.
2. Nas modalidades 3 e 4, unha persoa asesora do Servizo de Ordenación e Formación Profesional ou das estruturas de formación do profesorado, e nas modalidades 1, 2 e 5 unha persoa asesora do CAFI, poranse en contacto coas persoas beneficiarias co fin de lles transmitir as instrucións para a elaboración dos materiais. Poderán ser convocados a unha reunión inicial para establecer as pautas de coordinación e indicacións técnicas xerais.
3. Logo de rematada a licenza e nun prazo máximo de un mes desde a súa finalización, as persoas beneficiarias presentarán a correspondente documentación xustificativa do cumprimento dos obxectivos previstos. A citada documentación enviarase ao Servizo de Formación do Profesorado, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, e constará dos seguintes elementos:

a) Para as modalidades 1 a 5 os seguintes elementos comúns:

- a.1 Unha declaración xurada ou promesa (de cada membro do equipo ou do representante da entidade) de posuír, como responsables da autoría, plenos dereitos de divulgación e publicación, reprodución, distribución, comunicación pública e transformación sobre a totalidade dos materiais presentados -incluídos sons, vídeos, animacións, flash, textos,...que forman parte dos ODEs-, e de que

estes non estean comercializados. A autoría deberá aparecer expresada na portada do traballo obxecto da licenza.

a.2 No caso de que se inclúan imaxes de menores, en aplicación da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, achegaranse as correspondentes autorizacións de pais, nais ou persoas responsables da súa titoría legal, en soporte impreso e electrónico (pdf), debidamente cubertas e asinadas.

a.3 Poderanse incluír outros materiais complementarios que os autores e as autoras consideren de interese.

b) Elementos específicos para cada modalidade:

b.1. Para as modalidades 1 e 2:

b.1.1. Unha "guía didáctica" (en formato pdf ou rtf), na que se expoñan os obxectivos educativos pretendidos, os aspectos curriculares en que se incida, a metodoloxía e as orientacións didácticas, as actividades que se propoñan e os recursos de avaliación para o alumnado, con mención dos medios para achegar retroalimentación ás aprendizaxes no proceso avaliativo.

b.1.2. Orixinal en soporte dixital dos materiais elaborados, preparado para a súa publicación en internet, preferentemente con empaquetaxe SCORM. Para isto último, deberanse seguir as recomendacións sobre creación e estrutura de contidos dixitais dispoñibles no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/web/ODEs>.

b.1.3. Un "manual de uso" (en formato pdf ou rtf) en que se expliquen, cunha linguaxe axeitada para o nivel do alumnado, as pautas de utilización do material. Cando, por razóns especiais, non se xulgue necesario este documento, deberase razoar a decisión nun documento específico de igual título.

b.1.4. Un documento técnico en galego e castelán (en formato pdf ou rtf), onde se especifiquen os pasos que haxa que seguir para a instalación e os parámetros de configuración e execución da aplicación desde internet e no servidor cliente.

b.2. Para as modalidades 3 e 4:

b.2.1. Orixinal en soporte dixital dos materiais elaborados, onde constará:

- Puntos 1, 3 e 4 da programación do módulo profesional, elaborado mediante a aplicación informática de elaboración de programacións da Consellería de

Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, consonte o modelo de programación establecido no anexo XIII da citada Orde do 12 de xullo de 2011. Elaboraranse para o punto 4 as unidades didácticas ás que pertencen as actividades realizadas.

- b.2.2. Orixinal en soporte dixital editable dos materiais elaborados, onde constarán:
- As actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación elaboradas, que desenvolvan algunha das relacionadas no punto 4.f) das unidades didácticas da correspondente programación. A suma da duración das actividades elaboradas será dun mínimo de 40 horas por persoa individual ou por persoa participante no grupo de traballo.

b.3. Para a modalidade 5:

b.3.1. Unha "guía didáctica" (en formato pdf ou rtf), na que se expoñan os obxectivos educativos pretendidos, os aspectos curriculares en que se incida, a metodoloxía e as orientacións didácticas, as actividades que se propoñan e os recursos de avaliación para o alumnado, con mención dos medios para achegar retroalimentación ás aprendizaxes no proceso avaliativo.

b.3.2. Orixinal en soporte dixital editable dos materiais elaborados para o curso que estean embebidos en Platega e aloxados en servizos externos (Youtube, Slideshare, Issuu, etc.).

b.4. Para a modalidade 6:

b.4.1 Memoria final –segundo o guión que figura no anexo VII–.

b.4.2. Certificación orixinal ou unha fotocopia compulsada expedida polo centro ou a institución onde se realizara o perfeccionamento na lingua estranxeira, con expresión da duración en datas e número total de horas da formación recibida, así como unha tradución desa certificación.

Artigo 10º. Situación administrativa das persoas beneficiarias.

Durante o tempo de duración dunha licenza, o persoal docente seleccionado recibirá os emolumentos correspondentes ás súas retribucións básicas e complementarias, agás no caso de licenza non retribuídas. As persoas beneficiarias dunha licenza consideraranse, para todos os efectos, en situación de servizo activo.

Artigo 11º. Incompatibilidades.

A concesión de licenzas con retribución implicará a incompatibilidade con calquera outra actividade remunerada pública ou privada.

Artigo 12º. Responsabilidades por incumprimento.

O incumprimento do disposto nesta convocatoria poderá dar lugar á revogación da licenza ou á incursión en responsabilidades disciplinarias de acordo co vixente regulamento do réxime disciplinario do persoal funcionario da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 13º. Seguimento.

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa efectuará o axeitado seguimento e control dos estudos e dos traballos que se realicen durante o período da licenza, e poderá solicitar directamente, a través de entrevista ou por medio da Inspección Educativa, información sobre o traballo realizado e sobre o que quede pendente, de tal xeito que o non cumprimento do establecido no proxecto inicial poida dar lugar á revogación da licenza.

Artigo 14º. Propiedade dos materiais.

Con independencia do recoñecemento da súa autoría, os materiais realizados serán propiedade da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, que se reserva o dereito de reprodución, distribución e comunicación pública, e os poderá distribuír baixo unha licenza Creative commons by-nc-sa (recoñecemento-non comercial-compartir igual).

Os autores e as autoras, para poderen difundir pola súa conta os devanditos traballos, farán constar na correspondente difusión que o traballo foi realizado durante unha licenza retribuída pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Artigo 15º. Retirada de documentación.

A partir dos dous meses da data de publicación da resolución definitiva no *Diario Oficial de Galicia*, as persoas interesadas ou aquelas en quen deleguen disporán dun prazo de tres meses para retirar a documentación perante a presidencia da comisión. Transcorrido dito prazo, entenderase que renuncian á súa devolución.

Artigo 16º. Réxime dos recursos.

Contra esta orde as persoas interesadas poderán interpor recurso potestativo de reposición perante o conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir

do día seguinte ao da súa publicación no DOG, segundo o disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Primeira. O profesorado con nivel B1 poderá optar a licenza en modalidade 6 cando teña por obxecto a acreditación B2 e sirva para a súa consolidación no desempeño de seccións bilingües.

Segunda. Cando do marco das accións de colaboración, promoción e cooperación establecidas entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e outras institucións ou entidades se derive unha oferta de accións formativas para o profesorado, estas poderán adxudicarse, de ser o caso, dentro da cota de prazas vacantes existentes, e en atención á modalidade retribuída que por analogía lle corresponda.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Primeira. Autorízase a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para adoptar as medidas necesarias para a execución e desenvolvemento desta orde.

Segunda. Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, de de 2013

Jesús Vázquez Abad

Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

INSÍRASE NO DOG

ANEXO I

Distribución das licenzas por formación retribuídas que se convocan segundo as modalidades:

Modalidades	Meses
1. Proxectos individuais para a creación de materiais curriculares dixitais.	80
2. Grupo de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares dixitais.	80
3. Proxecto individual para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.	30
4. Grupo de traballo de dous ou tres membros para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.	70
5. Grupo de traballo de dous ou tres membros para a creación de cursos non presenciais.	40
6. Perfeccionamento en linguas estranxeiras no exterior.	200
Totais	500

ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE (actualizar)

ANEXO II



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

PROCEDIMENTO SOLICITUDE DE LICENZA POR FORMACIÓN PARA O PROFESORADO	CODIGO DO PROCEDIMENTO ED305B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME
NIF	TELÉFONO (PREFERIBILMENTE MÓBIL)	ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN
CODIGO POSTAL	LOCALIDADE	PROVINCIA

DATOS PROFESIONAIS

CORPO OU ESCALA DO/A SOLICITANTE	
DISCIPLINA, MATERIA, ÁREA	NIF
CODIGO DO CENTRO (3 díxitos)	TELÉFONO
ENDEREZO DE CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO DA PERSOA SOLICITANTE	
@edu.xunta.es	

LICENZA POR ESTUDIOS QUE SOLICITA

A) Sen retribución. Modalidade 0 Período solicitado _____

B) Retribuída na modalidade que se sinala:

<input type="checkbox"/> 1. Proxectos individuais para a creación de materiais dixitais para primaria e secundaria (2 ou 3 meses).	<input type="checkbox"/> 4. Grupos de traballo para a creación de materiais para as ensinanzas de FP (trimestrais).
<input type="checkbox"/> 2. Grupos de traballo para creación de materiais dixitais para primaria e secundaria (2 ou 3 meses).	<input type="checkbox"/> 5. Grupos de traballo para a creación de cursos non presenciais para a formación do profesorado (bimensual).
<input type="checkbox"/> 3. Proxectos individuais para a creación de materiais para as ensinanzas de FP (trimestral).	<input type="checkbox"/> 6. Perfeccionamento de linguas estranxeiras no exterior (mínimo 1 mes e máximo 3).

Sínalese cun (X) a que solicita

Período para o que solicita a licenza por estudos retribuída: do _____ ao _____

¿Solicitou comisión de servizos para o curso 2011-2012? SI NON

¿Gozou con anterioridade dunha licenza por estudos outorgada pola Consellería de Cultura, Educación e O. U.? NON SI Ano _____

No caso dos funcionarios do corpo de inspectores de educación, indicaranse a materia ou área correspondente ao seu exercicio como docente. No lugar do centro indicarán o servizo de destino e a sede.

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido a esta consellería como responsable do ficheiro (o enderezo figura ao pé desta solicitude).

<p>LEXISLACIÓN APLICABLE</p> <p><i>Orde do XX de XXXXX de 2012 pola que se convocan licenzas para estudos para o curso 2012-2013 destinadas a funcionarios docentes non universitarios e se aproban as súas bases de concesión.</i></p> <p>SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O/A REPRESENTA</p> <p>Lugar e data _____ de _____ de 201</p>	<p>(Para cubrir pola Administración)</p> <p>RECIBIDO</p> <p> </p> <p>REVISADO E CONFORME</p> <p> </p>	<p>NUMERO DE EXPEDIENTE</p> <p> </p> <p>DATA DE ENTRADA</p> <p> / / </p> <p>DATA DE EFECTOS</p> <p> / / </p> <p>DATA DE SAIDA</p> <p> / / </p>
---	---	--

Dirección Xeral de Educación, F.P. e Innovación Educativa, Edif. Adm. San Caetano s/n 15781 Santiago de Compostela.

CVE-DOG: 96aa56a2-491f-4bct-a628-8a5a26c3b9eb

ANEXO III

Méritos	Puntos por curso ou actividade	Total puntos máximo	Documentos
1. Proxecto de traballo. 1.1. Proxecto de traballo. Cumprirá alcanzar un mínimo de oito puntos.	Ata 20 puntos	20	O solicitado para cada modalidade no anexo IV
2. Méritos docentes: 2.1. Servizos docentes. Por cada ano de servizos na función pública docente (non se computarán os esixidos como requisito):	Un punto por ano completo	Por este subepígrafe ata dez puntos	
3. Actividades de formación permanente do profesorado organizadas ou homologadas polas administracións educativas. 3.1. Docencia en actividades de formación do profesorado	Por cada dez horas..... 0,05 puntos	2	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
Nota. Para titores e titoras de prácticas de mestres e mestrás, do ICE e das universidades (prácticas de psicopedagogía ou similar) puntuarase 0,15 puntos por cada ano..... 3.2. Coordinación e/ou asistencia a actividades de formación do profesorado	Por cada dez horas..... 0,05 puntos	4	
4. Méritos académicos non esixidos para o ingreso no corpo: 4.1. Título de doutor ou doutora..... 4.2. Licenciatura ou equivalente	1,50 puntos 1 puntos	4	Fotocopias compulsadas de títulos ou certificación de estudos, de ser o caso
4.3. Diplomatura ou equivalente..... 4.4. Por cada ciclo formativo ou grao de ensinanzas de réxime especial ou formación profesional	0,5 puntos 0,25 puntos		
4.5. Outros estudos de posgrao (DEA ou equivalente, títulos propios da universidade, mestrados, etc.)	0,25 puntos		

ANEXO IV

Esquema dos contidos dos proxectos de licenzas por formación e documentación complementaria.

Modalidades 1 e 2. Proxectos e grupos de traballo para elaboración de materiais curriculares dixitais:

1. Presentarase unha proposta sobre o traballo que se vaia realizar durante o período da licenza, onde se concretará, de xeito especial, como se levarán a cabo as fases de posta en práctica e avaliación. Nesta proposta, que deberá ser de carácter tanto organizativo como curricular, farase constar:

a) Título do proxecto.

b) Participantes: datos persoais e profesionais.

c) Materia ou materias e cursos aos que se dirixa, e ámbito ou ámbitos en que se desenvolverá dentro da modalidade.

d) Breve descrición do contido do proxecto.

e) Relación de contidos curriculares que se vaian desenvolver.

f) Descrición do soporte e das ferramentas que se utilizarán para a elaboración do material. Deberá terse en conta o seguinte:

- Os recursos terán que visualizarse correctamente nas últimas versións dos navegadores máis comúns: Mozilla Firefox, Chrome e Internet Explorer. Deben funcionar sen necesidade de instalar ningún plugin específico no navegador, agás os de Flash, Java, Descartes e Malted.

- Deberán ser multiplataforma, de xeito que se poidan utilizar nos sistemas operativos máis comúns.

- Cumprirá ter en conta que os contidos se deben visualizar en equipamentos cunha resolución máxima de pantalla de 1024 x 768 píxels, se o contido se reproduce en pantalla completa, ou unha resolución de pantalla de 920 x 500 píxels, se o recurso está deseñado para visualizarse de xeito integrado na propia interface de Moodle.

g) Organización da execución do proxecto e calendario de realización.

2. Requisitos e características dos materiais dixitais:

Todos os materiais cumprirán, no momento da súa publicación, a normativa expresada na Lei 34/2002, do 11 de xullo (disposición adicional quinta, punto 1), modificada pola Lei 56/2007, do 28 de decembro, canto á accesibilidade das páxinas das Administracións públicas en internet.

Características dos materiais dixitais:

- Multimedia, interactividade, accesibilidade, adaptabilidade, interoperabilidade e portabilidade.

Os materiais presentados non poderán incluír publicidade de empresas, produtos nin servizos comerciais.

- Presentarase en soporte dixital (CD, DVD, pen drive, etc.) correctamente etiquetado.
 - O material incluirá todas as páxinas e os ficheiros necesarios para a correcta execución da súa interactividade, tanto se se executa esta en modo servidor coma se se trata de módulos ou aplicacións que actúan en modo cliente.
 - Os materiais estarán realizados con tecnoloxía que permita a súa visualización cun navegador estándar sobre distintos sistemas operativos, libres e propietarios, e poderán ser executados en local.
 - O material creado publicarase baixo a licenza "Creative Commons" que combine as seguintes propiedades: "recoñecemento", "non comercial" e "compartir igual".
 - O arquivo comprimido zip de cada ODE creado terá un peso nunca superior a 100 Mb. Cada traballo pode ter os ODEs que o autor estime necesarios para desenvolver o proxecto presentado.
 - Os traballos entregaranse en soporte físico. Non virán protexidos con contrasinal. Tampouco se admitirán materiais aloxados en internet en servizos da web 2.0.
 - Tanto nos arquivos de entrega coma nos nomes dos arquivos de recursos que se utilizan para elaborar o material ou que se vinculan dentro do mesmo (é dicir en toda a estrutura de navegación) é importante non usar espazos, eñes, tiles, nin caracteres especiais.
3. Os traballos e as investigacións que supoñan unha actuación en centros docentes ou noutras institucións públicas ou privadas xuntarán certificado de conformidade das respectivas direccións, co visto e prace da inspección educativa ou autorización das persoas responsables das institucións, de ser o caso.
4. O proxecto terá unha extensión máxima de 20 páxinas en papel tamaño DIN-A4, a dobre espazo e con letra tipo Arial ou Times New Roman de 12 puntos.

Modalidades 3 e 4. Proxecto individual ou grupo de traballo de dous membros para a creación de materiais curriculares para as ensinanzas de formación profesional.

1. Presentarase unha proposta sobre as actividades que se vaian realizar durante o período da licenza, onde se fará constar:
 - a) Ciclo formativo e módulo profesional.
 - b) Participantes: datos persoais e profesionais.
 - c) Relación de unidades didácticas e das súas actividades que se vaian desenvolver, cunha breve descrición e estimación da súa duración.
 - f) Organización da execución do proxecto e calendario de realización.
2. Requisitos e características dos materiais. Os materiais elaboraranse seguindo o formato e as instrucións que especifique o Servizo de Ordenación e Formación Profesional.
3. O proxecto terá unha extensión máxima de 15 páxinas en papel tamaño DIN-A4, a dobre espazo

e con letra tipo Arial ou Times New Roman de 12 puntos.

Modalidade 5. Grupos de traballo para a creación de cursos non presenciais.

1. Presentarase unha proposta sobre o curso a distancia que se vaia realizar durante o período da licenza, onde se fará constar:

a) Título do curso.

b) Participantes: datos persoais e profesionais.

c) Relación de contidos que se vaian desenvolver.

d) Descrición das ferramentas de Moodle que se vaian empregar no desenvolvemento dos contidos.

e) Descrición de ferramentas externas a Moodle que se vaian empregar, xunto coa integración na aula virtual dos contidos xerados con elas.

f) Métodos de avaliación previstos para o profesorado matriculado no curso.

g) Organización da execución do proxecto e calendario de realización.

2. Requisitos e características dos materiais dixitais.

Todos os materiais cumprirán, no momento da súa publicación, a normativa expresada na Lei 34/2002, do 11 de xullo (disposición adicional quinta, punto 1), modificada pola Lei 56/2007, do 28 de decembro, canto á accesibilidade das páxinas das Administracións públicas en internet.

Características dos materiais dixitais:

- Multimedia, interactividade, accesibilidade, flexibilidade, modularidade, adaptabilidade, rexeitabilidade, interoperabilidade e portabilidade. Os materiais presentados non poderán incluír publicidade de empresas, produtos nin servizos comerciais.

- Crearanse directamente nunha aula virtual en Platega. Cando se usen programas externos os materiais presentarase en soporte dixital (CD, DVD, etc.) correctamente etiquetado cos materiais creados con ferramentas externas á aula virtual.

- Os materiais estarán realizados con tecnoloxía que permita a súa visualización cun navegador estándar sobre distintos sistemas operativos, libres e propietarios, e integrados en Platega.

- O material creado publicarase baixo a licenza "Creative Commons" que combine as seguintes propiedades: "recoñecemento", "non comercial" e "compartir igual".

3. O proxecto terá unha extensión máxima de 15 páxinas en papel tamaño DIN-A4, a dobre espazo e con letra tipo Arial ou Times New Roman de 12 puntos.

As licenzas para esta modalidade soamente poden solicitarse durante o primeiro trimestre do curso 2013-2014.

Modalidade 6. Perfeccionamento en linguas estranxeiras no exterior.

Deberase presentar a documentación seguinte:

1. Certificación acreditativa de dispor do nivel B2 na lingua estranxeira do Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas, agás para o profesorado especialista.
2. Anexo VI da orde cuberto e asinado.
3. O proxecto consistirá na exposición, cunha extensión máxima de catro folios, do plan de perfeccionamento que se pretenda acometer con base na lingua estranxeira que se vaia perfeccionar, con expresión de, polo menos:
 - a) País onde se levará a cabo. Enténdese que o país escollido deberá ter como lingua oficial aquela que perfeccionará a persoa solicitante.
 - b) Centro ou institución onde recibirá a formación, achegando os datos identificativos.
 - c) Denominación da formación que vaia recibir, nivel académico e a súa duración expresada en días e cómputo total de horas.
 - d) Razóns ou motivos polos que solicita a licenza por estudos para o perfeccionamento da lingua estranxeira.
 - e) Beneficios que espera obter tanto para o profesorado como para o centro de destino.

ANEXO V

Compromiso de tutoría de cursos non presenciais

De ser seleccionado/a nesta convocatoria, eu (nome e apelidos) , con NIF , mediante a presente sinatura, comprométome, de ser o caso, a asumir a tutoría da primeira vez que se realice o curso non presencial elaborado durante a licenza por estudos, na súa modalidade 5 -Creación de cursos non presenciais-.

..... de de 2013

ANEXO VI

Compromiso de promoción de seccións bilingües e/ou do Programa de Centros Plurilingües

De ser seleccionado/a nesta convocatoria, eu (nome e apelidos) , con NIF , mediante a presente sinatura, comprométome a promover a creación/continuación do programa de seccións bilingües e/ou de centros plurilingües no meu centro de destino, e a impartir a miña materia na lingua correspondente.

..... de de 2013

ANEXO VII

Guión para a elaboración da memoria final (modalidade 6)

Extensión máxima de cinco folios.

1. Datos de identificación do profesor ou da profesora participante.
2. Datos do centro de acollemento.
3. Descrición dos contidos do programa traballados.
4. Actividades pedagóxicas e culturais realizadas no país de acollida.
5. Posible impacto do seu perfeccionamento na lingua estranxeira no seu centro educativo, e medidas de difusión do aprendido no estranxeiro.
6. Achegas persoais.

ANEXO VIII

Relación de cursos non presenciais (modalidade 5)

- Metodoloxía para a creación de secuencias didácticas utilizando as TIC.
- Curso para a creación de materiais dixitais utilizando ferramentas de autor sinxelas.
- Creación de videotutoriais con ferramentas libres.
- A prensa escolar como ferramenta de desenvolvemento de competencias básicas e como medida de atención á diversidade.
- As TIC aplicadas á didáctica da filosofía.
- Ferramentas de aplicación da web 2.0 na aula de CCSS (avanzado)
- Atención á diversidade nunha escola inclusiva (estratexias de intervención na aula para alumnado con necesidades específicas).
- Enfoques metodolóxicos e ambientes de aprendizaxe activa.
- Orientación vocacional e desenvolvemento profesional.
- Recursos e aplicacións TIC para atención á diversidade.
- Formación de formadores de cursos a distancia.
- Actualización lingüística en inglés online - Nivel B1
- Actualización lingüística en francés online - Nivel B2
- Competencias comunicativas a través de espazos virtuais de aprendizaxe – Deseño e avaliación.

Pódense atopar os deseños destes cursos no curso "Licenzas por estudos 2013", na aula virtual do CAFI: <http://www.edu.xunta.es/centros/cafi/aulavirtual/course/view.php?id=233>