



ANEXO I

Funciones, Servicios y efectivos esenciales en el ámbito de los Centros Directivos del Ministerio de Sanidad

SECRETARÍA GENERAL DE SANIDAD

Dirección General de Salud Pública, Calidad e Innovación

- Todas las funciones y servicios relacionados con la gestión de la crisis del COVID-19: Coordinación, protocolos, relaciones institucionales e internacionales, difusión, actuaciones intersectoriales (Servicios Sociales) y asistenciales (CC.AA.), promoción y todas las demás vinculadas directa o indirectamente con la gestión de la crisis, incluyendo al CCAES, la Subdirección General de Sanidad Exterior y todo el personal de apoyo y asistencia en el ámbito de la Dirección General que ejercen estas funciones.
- Mantenimiento base de datos población protegida
- Mantenimiento receta electrónica SNS
- Elaboración del Plan de salud y Medio Ambiente
- Elaboración del Plan del Radón
- Puesta en marcha del Plan del calor
- Gestión de los sistemas de información
- Registro europeo de biocidas
- Control cumplimiento REACH, CLP y biocidas.
- Salud laboral-coronavirus
- Programa de vigilancia del programa de trabajadores expuestos al amianto.
- Estrategia española de seguridad y salud en el trabajo
- Estrategia del cáncer en el SNS
- Evaluación de la actividad sanitaria de los servicios de prevención



- Carga de la enfermedad atribuible al trabajo y su coste sanitario
- Compra extraordinaria de vacunas de la gripe.
- Acuerdo marco vacunas
- Sistema de alertas de hemovigilancia e informe anual
- Hemovigilancia 2018 y 2019
- Seguimiento coronavirus y transfusión
- EID Monitor (EBA)
- Comité Científico para la seguridad transfusional
- Campañas de prevención VIH/ITS
- Recomendaciones cribado VHC
- Auditorias CSUR
- Evaluación del ictus
- Estrategia de salud mental
- Coordinación
- Secretaria de Dirección

Dirección General de Cartera Común de Servicios del SNS y Farmacia

- Las funciones relativas al procedimiento de financiación y fijación de precios de medicamentos
- Las relativas a la autorización de procedimientos de terapia celular CART
- Las que afectan a la Unidad de hormona del crecimiento
- Las que afectan a la Unidad de precios de referencia (a partir del 1 de abril)
- Asuntos jurídicos, generales y registro
- Área funcional aplicaciones Gesfarma



Dirección General de Ordenación Profesional

- Secretaría y apoyo a la Dirección
- Dirección y coordinación de la Subdirección General de Cohesión y Alta Inspección del SNS
- Secretaría de la Comisión de RR.HH. del SNS
- Coordinación y apoyo al del Consejo Interterritorial del SNS
- Dirección y coordinación de la Subdirección General de Formación y Ordenación Profesional
- Reconocimiento profesional títulos UE
- Reconocimiento profesional títulos no UE
- Formación sanitaria especializada (acreditación de oferta docente y pruebas selectivas)
- Registro Nacional de Especialistas en Formación
- Secretaría del Consejo Nacional de Especialidades en Ciencias de Salud

Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas

- Dirección, Subdirectores y Vocales Asesores del Organismo

División del Gabinete Técnico de la Secretaría General de Sanidad

- Dirección, asesores y personal de apoyo.

SUBSECRETARÍA

Gabinete Técnico

- Funciones de seguimiento, análisis, coordinación, gestión administrativa y apoyo jurídico

Subdirección General de Tecnologías de la Información

- Dirección y coordinación
- Plataformas de Teletrabajo
- Centro de Atención a Usuarios y Microinformática



- Telefonía Móvil y Correo Electrónico
- Servicio Web
- Mantenimiento y desarrollo de aplicaciones esenciales en el ámbito del Departamento
- Administración de infraestructuras

Subdirección General de Atención al Ciudadano

- Información y atención al ciudadano
- Gestión de campañas de comunicación

Abogacía del Estado

- La persona titular del órgano y los efectivos de asistencia y apoyo

Intervención Delegada

- La persona titular del órgano y los efectivos de asistencia y apoyo

Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de Servicios

- Gestión de procedimientos de personal
- Gestión de nómina

Subdirección General de Asuntos Generales y Económico-Presupuestarios

- Gestión de contratos.
- Gestión económico financiera, anticipos de caja fija, pagos a justificar y Caja Pagadora
- Mantenimiento de instalaciones
- Limpieza
- Seguridad
- Gestión de expedientes de modificación presupuestaria
- Traslado de equipos