



CSIF

Sector Nacional de Educación

1

Curso en Red: “Curso Preparatorio
Inglés B2”

Anexo I

Ficha modelo de la actividad

Nombre de la entidad y siglas si procede CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS, CSIF	e-mail edu.formacionmec@csi-f.es	Teléfonos / Fax Tel. 915675979 Fax. 915987278
Nombre Director o Responsable M ^a Victoria Pizarro Díaz	Teléfono Director o Responsable 915675979 – Ext. 203	e-mail Director o Responsable edu.formacionmec@csi-f.es

1. Denominación de la actividad:

CURSO PREPARATORIO INGLES B2

La actividad es una reedición aprobada con anterioridad: Sí

2. Modalidad:

- Curso: En red

Si es red:

AULA VIRTUAL

Dirección: <http://bm2015.educavirtual.info>

3. Destinatarios:

Docentes de todos los niveles educativos, excepto el universitario, que se encuentren ejerciendo docencia, o la hayan ejercido con anterioridad, en centros públicos, privados y concertados en los que se impartan enseñanzas de régimen general y de régimen especial.

4. Nivel al que se dirige:

Interniveles

5. Fecha de inicio de la actividad:

12 de febrero de 2019

6. Fecha de finalización de la actividad:

10 de mayo de 2019

7. Horario concreto:

Al tratarse de formación en red, se tiene en cuenta para realizar la programación de actividades del curso tanto teóricas como prácticas que los alumnos dedicarán a la acción formativa, como máximo, 2 horas de los días laborables que dure el curso. Es el tiempo de dedicación que se recomienda a los alumnos.

Con el fin de facilitar la labor de estudio a los alumnos se establece un servicio de tutorías que les permitirá consultar al Tutor, cuando lo consideren oportuno, las dudas que se le planteen en relación con el texto de estudio. Los alumnos pueden realizar consultas online: en cualquier momento, se puede enviar un mensaje al Tutor a través del correo electrónico Web incorporado en el espacio virtual personal de cada alumno, siendo el tiempo de respuesta máximo entre 24 y 48 horas.

9. Duración en horas:

Presenciales:

No presenciales: 120

Totales: 120

10. Nº aproximado de participantes: 50

11. Número de grupos (ediciones) en los que se organiza: 1

12. Objetivos de la actividad:

Objetivo Final:

El objetivo del curso es brindar todos los recursos necesarios para que el alumno pueda sumergirse en situaciones cotidianas, para que piense y sienta en inglés a fin de lograr la comunicación de forma natural.

Objetivos:

Con este curso se busca dotar a los participantes de las habilidades necesarias para comunicarse en inglés en situaciones de la vida diaria.

Al finalizar el curso el alumno habrá aprendido a expresarse de forma sencilla pero con corrección en el presente, pasado y futuro. Conocerá aproximadamente 1.200 palabras y frases frecuentes y será capaz de comunicarse en diversas situaciones prácticas.

El alumno contará con flexibilidad, estímulo constante y una atención personalizada.

Curso especialmente diseñado para hispanohablantes. Contempla todos los problemas específicos de los hispanohablantes y se centra en conseguir que el alumno llegue a entender y hable con un nivel Low Intermediate enfocado a preparar el B2.

13. Contenidos de la actividad:

UNIT 1

Lesson 1

- Vocabulary Compound noun
- Vocabulary Compound adjectives
- Vocabulary Compound verbs, prepositional verbs and phrasal

Lesson 2

- Grammar The Passive Voice

Lesson 3

- Grammar The Simple Past
- Grammar Past Continuous vs. Simple Past
- Grammar Present Perfect vs. Simple Past

Lesson 4

- Text organization Linking words .
- Text organization Writing: Guidelines for a covering letter

UNIT 2

Lesson 1

- Vocabulary Confusable words
- Vocabulary Collocation

Lesson 2

- Grammar Reported speech – Statements

Lesson 3

- Grammar Reported Speech: questions, requests/orders and reporting verbs

Lesson 4

- Grammar Present Simple and Present Continuous
- Grammar Stative verbs

UNIT 3

Lesson 1

- Grammar Gerund (-ing form)
- Grammar Infinitive (with or without to)
- Grammar ing form/infinitive

Lesson 2

- Text organization Contrast clauses

Lesson 3

- Grammar Countable and uncountable noun

- Grammar Quantifiers

Lesson 4

- Vocabulary Adjective + Preposition
- Vocabulary Noun + Preposition
- Vocabulary Verb + Preposition

UNIT 4

Lesson 1

- Grammar Relative clauses

Lesson 2

- Vocabulary Uses of

Lesson 3

- Grammar The Future Tense

Lesson 4

- Grammar -ing/-ed Clauses

UNIT 5

Lesson 1

- Grammar Adjectives – Comparatives and

Lesson 2

- Grammar Unreal Past

Lesson 3

- Grammar Modals – Permission and ability

Lesson 4

- Vocabulary Order of adjectives and adverbs

UNIT 6

Lesson 1

- Grammar Used to

Lesson 2

- Grammar Expressing time

Lesson 3

- Grammar Conditionals

Lesson 4

- Vocabulary Word Formation

UNIT 7

Lesson 1

- Sentence organization Ellipsis
- Sentence organization Substitution

Lesson 2

- Sentence organization Cleft sentences
- Sentence organization

Lesson 3

- Sentence organization So and
- Vocabulary Sense

Lesson 4

- Grammar Modal verbs: Obligation

UNIT 8**Lesson 1**

- Sentence organization Enough/Too
- Grammar Preference or Advice: Prefer/would rather/had better

Lesson 2

- Sentence organization Questions in English
- Sentence organization Question tags

Lesson 3

- Grammar Wishes
- Grammar When/whenever in conditional expressions

Lesson 4

- Grammar Modals of certainty

14. Metodología de trabajo:**ACOMPANAMIENTO Y ATENCIÓN PERSONALIZADA**

El método de aprendizaje e-learning supone, además de un cambio de medio, una nueva relación entre el profesor y el alumno. El alumno pasa a ser el centro de la actividad docente, realizándose una interrelación entre los alumnos, entre los alumnos y el tutor, y desarrollándose la simulación y el trabajo colaborativo.

La didáctica empleada facilita una intensa interacción entre el tutor y el teleformador y los alumnos y entre los alumnos entre sí. Siempre se busca que el tutor realice un acompañamiento y una atención personal del alumno.

La labor de acompañamiento es clave para que los participantes no se sientan perdidos, sobre todo si es la primera experiencia en formación a través de Internet. El mayor reto de la teleformación es conseguir que los participantes no pierdan interés y alcancen la autodisciplina suficiente para trabajar en solitario. Es por ello que se lleva a cabo una atención de los alumnos principalmente en dos niveles: a través de la plataforma (correo interno, foros, chat...) y por teléfono.

PRIMER CONTACTO CON LA PLATAFORMA

Cuando los cursos son totalmente online se plantea un problema para el alumno. Puede ocurrir que se sienta demasiado solo ante el ordenador. Consideramos la labor del tutor imprescindible en este tipo de cursos.

Pero, además, cuando los participantes se enfrentan por primera vez a una herramienta como es una plataforma de formación en Internet pueden surgirles muchas dudas de funcionamiento.

¿Cómo superamos este primer problema? A través de un periodo de adaptación. Se han diseñado una serie de actividades preparadas para familiarizar a los alumnos con el espacio de aprendizaje. Este periodo está también tutorizado e incluye actividades en el foro de debate, con el correo electrónico, navegación por el curso.

Además los alumnos tienen a su disposición una guía de funcionamiento del curso, incluida en el espacio virtual para que pueda ser consultada en todo momento.

SEGUIMIENTO DIARIO

Todos los días, el tutor (teleformador) accede a la plataforma, envía las tareas del día a los alumnos y contesta sus dudas. Además mantiene actualizado el foro de debate e invita a los alumnos a participar en la discusión de nuevas cuestiones, contribuyendo de esta forma a la dinamización del grupo.

Vemos que los docentes llevan a cabo una labor activa (no únicamente de recepción de dudas). Es el tutor el que se comunica con los alumnos diariamente (vía e-mail, tablón de anuncios...) para proponer eventos a los alumnos. Además en muchas ocasiones se comunica telefónicamente con aquellos alumnos que presenten una baja participación en las actividades del curso. El seguimiento diario permite que el tiempo de respuesta a los alumnos ante cualquier duda sea entre 24 y 48 horas.

El tutor, mediante las herramientas de que dispone la plataforma, controlará:

- El acceso de cada usuario a las herramientas del curso.
- La utilización de las herramientas de comunicación de la plataforma (Chat, foros, grupos de discusión...).

El sistema de evaluación incluido en la plataforma permite que el Tutor reciba inmediatamente los resultados de las autoevaluaciones y, además del número de veces que el alumno ha realizado cada prueba.

15. Recursos materiales:

- Manual “Programación curricular de competencias básicas” en formato PDF. Se descarga desde el espacio virtual del alumno.

- Guía del alumno. Esta guía incluye la información que necesita tener el alumno para el desarrollo concreto de la acción: fechas, programación orientativa, actividades obligatorias, metodología, criterios de evaluación, etc. Se incluye también la guía de uso de la plataforma de formación con el funcionamiento de las herramientas del espacio virtual.

16. Competencias profesionales docentes

- *Competencia comunicativa y lingüística.*- Es aquella que versa sobre el intercambio de conocimientos, ideas, pensamientos, emociones y sentimientos. Comprende la gestión de la información y la transparencia, así como la expresión y la comunicación, tanto en la propia lengua como en lenguas extranjeras.
- *Competencia organizativa y de gestión.*- Alude a la organización en el trabajo. Se vincula con la normativa, la planificación, la coordinación y la gestión de calidad en el centro.

17. Competencias clave del alumnado

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia social y ciudadana.
- Competencia para aprender a aprender.
- Competencia cultural y artística

18. Criterios o indicadores y metodología de evaluación:

Los criterios de evaluación son los siguientes:

- La asimilación de los conceptos teóricos explicados.
- Interés por las actividades desarrolladas a través de la plataforma.
- Aplicación práctica de las lecciones.

Además, para llevar a cabo una evaluación de los alumnos se tienen en cuenta varios aspectos que la plataforma permite que el tutor conozca. Estos aspectos son:

- Tiempos de conexión al curso por parte de los alumnos.
- Participación en actividades comunes: chat, foros, etc.
- Entrega de actividades / tareas programadas.

Realización de los test de autoevaluación. Estos test cumplen dos objetivos: en primer lugar, le dan información al alumno sobre su aprendizaje y el grado de asimilación de los diferentes contenidos. Al mismo tiempo, llegan los resultados al tutor que puede conocer la evolución de sus alumnos. El alumno puede realizar los test las veces que quiera (el número de veces que los haga también aparece reflejado en las estadísticas del tutor).

19. Composición de la comisión de evaluación:

- Coordinador.
- Tutor de la acción formativa.

20. Director y/o Coordinador de la actividad:

El perfil del coordinador es un licenciado en formación pedagógica, con años de experiencia en docencia y coordinación de cursos.

21. Ponentes/tutores/profesores - Breve currículum -

Grupo de Tutores, según el número final de alumnos matriculados en la actividad.

Perfil del Tutor: Licenciados o Diplomados con capacidad pedagógica (en caso necesario) y formación en relación con la Teleformación. Todos los tutores tienen experiencia en la tutorización de cursos online, y han realizado un curso sobre el funcionamiento de la plataforma.

22. Importe de la inscripción:

A determinar