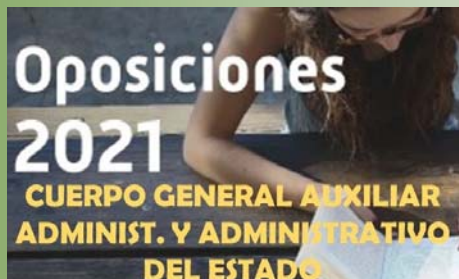


EN CSIF TENEMOS EL PLAN DE ESTUDIO PERFECTO
PARA PREPARAR TUS OPOSICIONES



AÚN ESTÁS A TIEMPO PARA
PREPARARTE A UNA DE LAS
PLAZAS CONVOCADAS EN
AGE.



TÚ DECIDES DÓNDE Y CUÁNDO
ESTUDIAR, ADAPTÁNDO TUS
TIEMPOS DE ESTUDIOS A TUS

...Y PORQUE
ERES AFILIADO...

Con nuestra plataforma de formación para la preparación
de oposiciones, CSIF prepara tus clases y TÚ solo tienes
que estudiar.

<https://www.csif.es/nacional/age>
formacion28.central@csif.es
Tel.- 915675970



por ti, contigo



PREPARACIÓN

ON LINE

OPOSICIONES

A.G.E.

SOLO PARA AFILIADOS

An advertisement for 'Oposiciones AGE 2021'. It features a woman with dark hair sitting at a desk with a laptop. The text includes: 'OPOSICIONES AGE 2021', 'ABRIMOS GRUPOS EL 28 JUNIO Reserva ya tu plaza!!!!', and a red starburst graphic that says 'ANÍMATE CON CSIF'. There is a small crest in the top right corner.

PREPARACIÓN DE OPOSICIONES CSIF-AGE A CUERPOS GENERAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

Tras la convocatoria en BOE del día 28 de mayo de 2021 sobre procesos selectivos para el ingreso, acceso y estabilización del empleo temporal para los Cuerpos Generales de Auxiliar Administrativo y Administrativo del Estado, CSIF oferta cursos de preparación dirigidos a opositores de todas las comunidades autónomas. El temario, test, supuestos, sesiones de clases virtuales, tutorización, etc, se ajustarán al programa publicado en la convocatoria de cada Cuerpo.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRUEBAS

INGRESO LIBRE: AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGE

El proceso de selección estará formado por un ejercicio único, que constará de las dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán conjuntamente y que se indican a continuación:

Primera parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario máximo de 60 preguntas, 30 de ellas versarán del bloque I del programa y 30 de carácter psicotécnico.

Segunda parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de máximo 50 preguntas sobre el bloque II del programa.

INGRESO LIBRE: ADMINISTRATIVO AGE

El proceso de selección estará formado por un ejercicio único, que constará de las dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán conjuntamente y que se indican a continuación:

Primera parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario máximo de 70 preguntas, 40 de ellas versarán del bloque I, II, III, IV y V del programa y 30 de serán del bloque VI (Las preguntas sobre Windows y/o Office serán relativas a las versiones de Windows 10 y Office 2019).

Segunda parte: consistirá en contestar por escrito un supuesto práctico (a elegir entre dos) de 20 preguntas, relacionados con materias de los bloques II, III, IV y V del programa.

PROMOCIÓN INTERNA : AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGE

Fase de oposición: estará formada por un único ejercicio práctico, consistirá en contestar por escrito un máximo de 40 preguntas sobre el programa. (Las preguntas sobre Windows y/o Office serán relativas a las versiones de Windows 10 y Office 2019).

PROMOCIÓN INTERNA : ADMINISTRATIVO AGE

Fase de oposición: estará formada por un único ejercicio, que constará de las dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán conjuntamente y que se indican a continuación:

Primera parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario máximo de 50 preguntas del programa.

Segunda parte: consistirá en contestar por escrito un supuesto práctico (a elegir entre dos) de 15 preguntas, relacionados con del programa.

ESTABILIZACIÓN: ADMINISTRATIVO AGE

Fase de oposición: estará formada por un único ejercicio, que constará de las dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán conjuntamente y que se indican a continuación:

Primera parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario máximo de 50 preguntas del programa.

Segunda parte: consistirá en contestar por escrito un supuesto práctico (a elegir entre dos) de 15 preguntas, relacionados con del programa.

ESTABILIZACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGE

Fase de oposición: estará formada por un único ejercicio, que constará de las dos partes, ambas obligatorias y eliminatorias, que se realizarán conjuntamente y que se indican a continuación:

Primera parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario máximo de 40 preguntas, 20 de ellas versarán del bloque I del programa y 20 de carácter psicotécnico.

Segunda parte: consistirá en contestar por escrito un cuestionario de máximo 30 preguntas sobre el bloque II del programa.

	Nº PLAZAS (Resolución 26 de mayo de 2021, de la Secretaría de Política Territorial y Función Pública)		
	INGRESO LIBRE	PROMOCIÓN INTERNA	ESTABILIZACIÓN
AUXILIAR ADMINIST. AGE (C2)	650	1.500	1.012
ADMINISTRATIVO AGE (C1)	850	2.950	3