

ACCIÓN FORMATIVA: PROTECCIÓN DE DATOS

DURACIÓN Y METODOLOGÍA:

20 horas. e-learning

La vigente L.O 3/2018 es un elemento esencial en toda Administración Pública en sus relaciones con los ciudadanos, pues se establece un deber insoslayable de garantizar la privacidad y el tratamiento adecuado de los datos de los mismos en sus relaciones con la Administración.

Se hace preciso, por ello, una formación adecuada del personal, en especial de los encargados de implementar las estructuras y medidas de obligado cumplimiento establecidas en la nueva Ley y de los empleados tramitadores que usan datos personales de ciudadanos en sus procedimientos administrativos en el nuevo procedimiento administrativo electrónico, plagado de cuestiones de conflictiva aplicación en esta materia.

Tras este curso el alumno estará en condiciones de hacer frente a cualquier incidencia o cuestión práctica que le surja en su quehacer cotidiano en materia de tramitación administrativa, conocerá los nuevos derechos digitales de las personas, sabrá identificar el tipo de fichero de datos personales de que dispone, estará al día en materia de seguridad de ficheros y sabrá a qué atenerse en caso de violación de la ley, teniendo a la vista el nuevo régimen sancionador, teniendo a su disposición una herramienta práctica de consulta y apoyo que le ayudará sin duda en su gestión cotidiana.

CONTENIDOS:

TEMA 1. LA BASE DE LA NUEVA NORMATIVA: EL REGLAMENTO EUROPEO.

1. La génesis del Reglamento de la Unión Europea
2. Aspectos relevantes REPD

TEMA 2. LOS TRATAMIENTOS DE DATOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Las bases de datos
2. El consentimiento
3. El principio de responsabilidad proactiva

TEMA 3. CONFIGURACIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LA NUEVA LOPD 2018. SU EJERCICIO EN EL ÁMBITO PRÁCTICO

1. Derechos ARSOPL (Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Portabilidad y Limitación)
2. Excepciones y garantías de dichos derechos

TEMA 4. RESPONSABILIDAD ACTIVA EN LA PROTECCIÓN DE DATOS. EL RÉGIMEN SANCIONADOR:

1. El responsable y el encargado del tratamiento
 - 1.1. Introducción y marco normativo
 - 1.2. Adaptación del reglamento de protección de datos al ámbito de la Administración Pública respecto del responsable del tratamiento y del encargado del tratamiento
 - 1.3. Obligaciones y funciones del responsable del tratamiento y sobre todo del encargado del tratamiento
2. El Delegado de Protección de Datos en el ámbito de la Administración Pública
3. Régimen sancionador: novedades en su aplicación